

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

Наталія ОЛІЙНИК

28 лютого 2024 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом у березні 2024 року

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Олійник Н.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради	07.03. 2024, 21.03.2024  (з 9.00 до 11.00)	Олійник Н.
3.	Проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» головою районної ради Олійник Н.	15.03. 2024 (з 8.00-9.00) +38067-956-6219	Олійник Н.
4.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	12.03. 2024, 26.03.2024 (з 9.00 до 11.00) +38068-405-7528	Бальчунас Л.
5.	Робота «телефону довіри» у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	05, 07,12,14, 19,21,26,28 березня 2024 року (з 9.00 до 12.00) +38068-405-7528	Махно Л.
6.	Професійне та правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Бальчунас Л.
7.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Олійник Н. Бальчунас Л.
8.	Планування роботи районної ради на квітень 2024 року	28.03. 2024	керівники структурних підрозділів
9..	День контролю	щоп'ятниці	Олійник Н. БальчунасЛ., виконавчий апарат районної ради
10.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Бальчунас Л. Махно Л.

	<u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення	по мірі необхідності	Бальчунас Л.
11.	- житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури  - аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів	по мірі необхідності	Бальчунас Л.
	- з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності	по мірі необхідності	Махно Л.
12.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на вебсайті Баштанського району	постійно	БальчунасЛ, Пустовар А., Махно Л.
13.	Оформлення протоколів засідань: - <b>постійних комісій</b> районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на вебсайті Баштанського району	протягом 3 календарних днів після проведення	Олійник Н., Бальчунас Л., Махно Л.
14.	<b>сімнадцятої сесії</b> районної ради	протягом 30 календарних днів після проведення сесії	Бальчунас Л.
15.	Оформлення рішень, підписання їх головою районної ради і оприлюднення на офіційному вебсайті районної ради	не пізніше 5-ти робочих днів з дня їх прийняття	Олійник Н., Бальчунас Л.
16.	Направлення рішень районної ради відповідним установам, організаціям, підприємствам та посадовим особам	не пізніш як у десятиденний строк з моменту їх прийняття	Бальчунас Л.
17.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, сесії Баштанської районної ради восьмого скликання	протягом місяця	Бальчу- насЛ. виконавчий апарат районної ради
18.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Бальчунас Л.,

19.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі складання місячної, квартальної звітності до ДКСУ, ПФУ, податкової, фондів соціального страхування, статистичної та податкової річної звітності	протягом місяця	Пустовар А.,
20.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк	по мірі необхідності	Бальчунас Л., Махно Л.
21.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	Постійно	Бальчунас Л., Махно Л.
22.	Робота зі зверненнями громадян	Протягом місяця	Олійник Н., Махно Л.
23.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	Протягом місяця	Олійник Н., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
24.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації	Постійно	Виконавчий апарат районної ради
25.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	Виконавчий апарат районної ради

Начальник організаційного відділу  
районної ради

Любов БАЛЬЧУНАС